

## **Orientações:**

1. Caso o bolsista conclua antes da finalização da vigência deverá enviar relatório final acompanhado da ata de defesa.
2. Para que possamos realizar o cancelamento da bolsa, o orientador deverá enviar um ofício solicitando o cancelamento e especificando o motivo do cancelamento e a partir de que dia ele deve ocorrer.
3. Deve ser solicitado sempre a partir do dia 01 de cada mês, e 15 dias antes da data inicial
4. Não será realizado pela FAPESQ pagamento proporcional.
- 5) O ofício de solicitação de cancelamento deve ser enviado para os e-mails: programas-projetos@fapesq.rpp.br e bolsas@fapesq.rpp.br.
- 6) A solicitação de cancelamento também deve ser feita no SIGFAPESQ, seguindo o manual enviado
- 7) O relatório final deve ser enviado até **60 dias após o término da vigência da bolsa** via correio postal para o endereço da FAPESQ. As assinaturas do bolsista e orientador devem ser a punho e o relatório deve seguir o modelo oferecido pela FAPESQ.